

**Дорожная карта
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
филиала ГБПОУ КМТТ п. Навля при реализации
основных профессиональных образовательных программ
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Издание приказа о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников филиала ГБПОУ КМТТ п. Навля	Август 2025 г.	Зам.директора по работе с филиалом
2.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного снижению бюрократической нагрузки педагогов	Август 2025 г.	Зам.директора по работе с филиалом
3.	Проведение анализа локальных нормативных и правовых актов на соответствие требований в части снижения бюрократической нагрузки	Август 2025 г.	Зам.директора Отдел кадров
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	Август 2025 г.	Зам.директора Отдел кадров
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	Август 2025 г.	Зам.директора Отдел кадров
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение уч.года	Зам.директора по работе с филиалом Зам.директора по УВР И.о. старшего мастера
7.	Обновление информации на официальном сайте филиала раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов»	До 10.09.2025	Администратор сайта
8.	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки	В течение уч.года	Зам.директора по работе с филиалом Зам.директора по УВР И.о. старшего мастера

9.	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	В течение уч.года	Зам.директора по работе с филиалом Зам.директора по УВР И.о. старшего мастера
10.	Анкетирование педагогических работников по вопросам документарной нагрузки	В течение уч.года	Зам.директора по работе с филиалом Зам.директора по УВР И.о. старшего мастера
11.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение уч.года	Зам.директора по работе с филиалом
12.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение уч.года	Зам.директора по работе с филиалом
13.	Исключение дублирования документов на бумажном электронном носителе	В течение уч.года	Зам.директора по работе с филиалом Зам.директора по УВР И.о. старшего мастера
14.	Правовое просвещение педагогических работников, разработка информационных материалов	В течение уч.года	Зам.директора по работе с филиалом Зам.директора по УВР И.о. старшего мастера