



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»

Почтовый адрес: 242400, Брянская область, п. Комаричи, ул. Советская, д. 91
ИНН 3249000798; р/с 03224643150000002701; л/с 20816P09820; ОКЦ №12 ГУ Банка России по
ЦФО//УФК по Брянской области г. Брянск; E-mail: pl-35@mail.ru
тел.: (48355) 9 – 17 – 92; (48355) 9 – 19 – 14

ПРИКАЗ № 163а
по филиалу ГБПОУ КМТТ

п. Навля

« 28 » августа 2025 года

***«О снижении бюрократической
нагрузки на педагогических
работников филиала ГБПОУ КМТТ
п. Навля»***

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52(6) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, Приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом Департамента образования и науки Брянской области от 20.02.2025 года № 202 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Брянской области, при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на преподавателей, связанную с составлением документации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования согласно Перечню документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования:
 - 1.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики.

- 1.2. Экзаменационная и (или) зачетная ведомости.
- 1.3. Журнал учета успеваемости.
- 1.4. План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства).
- 1.5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства).
- 1.6. Журнал практики.
2. Утвердить «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников филиала ГБПОУ КМТТ п. Навля (приложение 1).
3. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников в составе:

Заместитель директора по работе с филиалом	Вдовенкова О.А
Заместитель директора по УВР	Гребенкина Е.М
Председатель методической комиссии по ООД	Нецветаева Е.Д.
Председатель методической комиссии по ОП и ПМ	Гапеева В.Н.
И.о. старшего мастера	Каштанов В.Ф.
Секретарь учебной части	Володина О.М.

4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в филиале ГБПОУ КМТТ п. Навля:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Гребенкину Е.М.
- и.о. старшего мастера – Каштанова В.Ф.

5. Ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в филиале ГБПОУ КМТТ п. Навля ознакомить педагогических работников с:

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- приказом Департамента образования и науки Брянской области от 20.02.2025 года № 202 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Брянской области, при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования в 2025 году»

под роспись до 02.09.2025 г.

6. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по работе с филиалом Вдовенкову О.А. за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками филиала ГБПОУ КМТТ п. Навля в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

7. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных

общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

8. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

9. Исключит дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

10. Вдовенковой О.А., ответственной за официальный сайт техникума, разместить на сайте в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по техникуму о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников филиала ГБПОУ КМТТ п. Навля.

11. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников на педагогическом совете.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В. Гоголь

Ознакомлены:

Заместитель директора
по работе с филиалом


Вдовенкова О.А.

Заместитель директора по УВР


Гребенкина Е.М.

Председатель методической
комиссии по ООД


Нецветева Е.Д.

Председатель методической
комиссии по ОП и ПМ


Гапеева В.Н.

И.о. старшего мастера


Каштанов В.Ф.

Секретарь учебной части


Володина О.М.