

Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Комаричский механико-технологический техникум»

Согласовано с профсоюзным комитетом  
филиала ГБПОУ «КМТТ» п. Навля

Протокол № 1 от «08» 08.2023 г.

Председатель Е.Д. Нецветаева Е.Д. Нецветаева

«Утверждаю»

Зам. директора по работе с  
филиалом п. Навля

Приказ № 139 а от 31.08.2023 г.

С.И. Данилюк С.И. Данилюк



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого - педагогическом консилиуме (ПШк) филиала ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум» п. Навля**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
пед. совета техникума

Протокол № 3 от 31.08.2023 г.

Секретарь

О.В. Седнева О.В. Седнева

Утверждено  
приказом заместителя директора ГБПОУ «КМТТ»  
по работе с филиалом п. Навля  
№ 139 а от 31.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого - педагогическом консилиуме (ППк) ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум» п. Навля**

#### 1. Общие положения.

1.1. Психолого - педагогический консилиум (ППк) (далее консилиум) создается в соответствии с настоящим Положением, утвержденным Приказом заместителя директора по работе с филиалом ГБПОУ «КМТТ» п. Навля № 139 а от « 31» августа 2023 г.

1.2. Психолого – педагогический консилиум (ППк) является структурой диагностики коррекционного типа, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптации обучающихся с различными отклонениями в речевом, психомоторном развитии, приводящими к дезадаптации (проблемы в обучении, поведенческом расстройстве, пр.).

1.3. Порядок деятельности ППк, организация, контроль за работой определяются приказами заместителя директора по работе с филиалом ГБПОУ «КМТТ» п. Навля.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», документами вышестоящих органов образования по нормативно-методической базе учебно- воспитательного процесса, решениями Министерства образования РФ, Положениями о службе социально - психологического сопровождения, прочими документами.

1.5. ППк для обеспечения своей деятельности может привлекать специалистов ЦРБ, дефектолога (по согласованию).

#### **Цели и задачи:**

2.1. Целью консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социально- психологические, педагогические условия жизнедеятельности для обучающихся с адаптационными трудностями, речевыми нарушениями, проблемами личностного развития в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического, нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи консилиума входит:

2.2.1. Комплексное обследование обучающихся подросткового возраста, имеющих отклонения в развитии, трудности в обучении и адаптации, с целью организации приемов реабилитации и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями,

2.2.2. Выявление резервных возможностей обучающихся, рекомендаций по оптимизации учебно- воспитательной работы.

2.2.3. Составление оптимальной для развития, воспитания обучающегося программы индивидуально- психологического сопровождения.

2.2.4. Отслеживание динамики в психофизическом развитии обучающихся.

2.2.5. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, срывов, организация здоровьесберегающего пространства ребенка.

2.2.6. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

2.2.7. Организация взаимодействия между педагогами образовательной организации.

3. Структура и организация деятельности психолого- педагогического консилиума:

3.1. Психолого - педагогический консилиум создается при филиале ГБПОУ «КМТТ» п. Навля Приказом заместителя директора ГБПОУ «КМТТ» по работе с филиалом п. Навля. В его состав входят: заместитель директора ГБПОУ «КМТТ» по работе с филиалом п. Навля (председатель консилиума), Зам. по УВР (заместитель председателя консилиума), психолог, преподаватели образовательной организации, мастера п/о, врач-психоневролог, психиатр, другие специалисты (по договоренности, по согласованию).

3.2. Прием детей на консилиум осуществляется как по инициативе преподавателей, так и инициативе родителей обучающихся.

3.3. При обследовании на консилиум должны быть представлены следующие документы: представления на обучающегося (от куратора группы), в котором должна быть отражена проблема, возникающая у педагогов, сопровождающих этого обучающегося; педагогическая характеристика на несовершеннолетнего, заверенная зам. директора по УВР; рисунки, тетради, другие виды самостоятельной деятельности; протоколы обследования психолога.

3.4. Обследование несовершеннолетнего до консилиума и подготовка заключения проводится каждым специалистом индивидуально.

3.5. По результатам обследований (психологом, врачом) составляются представления по определенной схеме.

3.6. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется актуальная проблема развития ребенка, составляется заключение консилиума, разрабатывается индивидуальная программа социально - психологического сопровождения.

3.7. Индивидуальная программа социально - психологического сопровождения, обучающегося заносится в психосоматическую карту развития. Карта хранится у председателя консилиума, выдается только членам консилиума по запросу. Председатель консилиума, специалисты, участвующие в работе консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о несовершеннолетнем обучающемся.

3.8. Через два месяца, на повторном консилиуме, обсуждается степень решенности индивидуальной проблемы ребенка и эффективность индивидуальной программы сопровождения. В случае необходимости проектируются новые методы предупреждения коррекции.

3.9. В консилиуме ведется следующая документация: журнал записи и учета обучающихся, прошедших консультацию; психосоматическая карта развития обучающихся; индивидуальные программы социально - психологического сопровождения; список специалистов; журнал регистрации актива консилиума; архив консилиума.

3.10. Архив консилиума хранится в течение 5 лет, выдается только членам консилиума, о чем в журнале регистрации архива консилиума делается запись.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума.

4.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые консилиумы проводятся 1 раз в месяц в соответствии с графиком обследования. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

а) определение путей психолого - педагогического сопровождения обучающихся, имеющих проблемы в развитии;

б) выработка согласованных решений по определению коррекционно-развивающего маршрута обучающегося;

в) диагностическая оценка состояния, обучающегося и коррекция ранее намеченных программ.

4.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, ведущих с данным обучающимся коррекционно - развивающую работу, педагогов. Поводом для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обязательств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, отрицательная динамика его развития и обучения.

Задачами внепланового консилиума являются: решение вопроса о принятии каких –либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам; изменение ранее проводимой социально- психологической программы в случае ее неэффективности.

4.4. Подготовка к проведению консилиума.

4.4.1. Обсуждение ребенка на консилиуме планируется не позднее 14 дней до даты проведения консилиума.

4.4.2. Председатель составляет список специалистов, участвующих в консилиуме.

Все специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения консилиума представить председателю консилиума представления на ребенка, где отражена динамика развития и динамика коррекционной работы за период, прошедший с момента последнего консилиума по данному обучающемуся, а также заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему ее проведению.

4.5. Порядок проведения консилиума.

4.5.1. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, в его отсутствие – заместителя председателя консилиума.

4.5.2. Председатель консилиума имеет право в разовом порядке назначить временного председателя данного консилиума из числа высококвалифицированных специалистов консилиума.

4.5.3. Специалисты докладывают свои заключения по каждому обучающемуся, после чего оформляется протокол консилиума. Каждый специалист, участвующий в коррекционно- развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение о ребенке. Последовательность устанавливает председатель.

4.6. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно – развивающей работе, утвержденные консилиумом являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

4.7. Протокол Консилиума оформляется не позднее, чем через 2 дня после его проведения, подписывается всеми специалистами, участвующими в консилиуме.