



**План работы
центра содействия трудоустройству выпускников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Комаричский механико –технологический техникум» п.Навля
на 2023-2024 учебный год**

Цель деятельности Центра:

- содействие выпускникам техникума в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника.

Задачи деятельности Центра:

- способствовать установлению и развитию партнёрских отношений между техникумом и предприятиями, организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействовать установлению и расширению обратных связей между техникумом и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;
- предоставлять обучающимся и выпускникам техникума информацию о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- реализовывать программы различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

Используемые сокращения:

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

ЦЗН – центр занятости населения

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

№	Мероприятие	Результат	Сроки реализации	Ответственный за проведение
I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ по содействию занятости				
1.	Утверждение плана работы ЦСТВ на 2023-2024 учебный год		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, старший мастер,, классные руководители /кураторы
2.	Формирование банка выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (для внутренней работы ЦСТВ)		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, старший мастер , мастера п/о, классные руководители /кураторы
3.	Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, мастера производственного обучения , классные руководители /кураторы

	службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.)			
4.	Актуализация информации на сайте техникума, (в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников)		в течение года	Ответственный за сайт
5.	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2021, 2022 гг (на сайте техникума, в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников)		в течение года	Ответственный за сайт
6.	Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки		в течение года	Директор, заместитель директора по УР, руководитель ЦСТВ
7.	Организация совещаний, семинаров с ЦСТВ, ЦК		в течение года	Директор, заместитель директора по УР, руководитель ЦСТВ
8.	Проведение диагностики по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий профессионального развития		ноябрь-декабрь	Педагог- психолог, ответственный за профессиональную ориентацию, классные руководители/кураторы
9.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников		в течение года	Директор , зам. по УВР
10.	Организация работы по обновлению стенда ЦСТВ с информацией о вакантных местах для трудоустройства		октябрь	Руководитель центра
11.	Информационное обеспечение обучающихся: информация на стендах «Вакансии», размещение информации в социальной сети Вконтакте на официальной странице техникума		в течение года	Руководитель ЦСТВ, ответственный за профориентацию

II. Организация работы со студентами по содействию занятости

1.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях		май (на классных часах)	Классные руководители/кураторы
----	---	--	----------------------------	--------------------------------

	ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении			
2.	Организация встречи с успешными выпускниками		ежеквартально	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ЦСТВ
3.	Участие студентов в областных и районных информационных выставках учебных мест, в областных мероприятиях «День карьеры молодежи» с целью определения места будущего трудоустройства, учебы в вузах		в течение года	Заместитель директора по УВР и ответственный за профориентацию
4.	Оказание индивидуальной консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям		по запросу	Руководитель ЦСТВ
5.	Конференция для выпускников с работодателями и ЦЗН «Современный рынок труда» (вакансии, трудовое законодательство)		март	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ЦСТВ, ответственный за профориентацию
6.	Родительское собрание «Как помочь выпускнику в выборе будущего места работы или учебы»		апрель (III – курс)	Руководитель ЦСТВ
7.	Организация преддипломной практики по месту будущего трудоустройства		апрель, май	Старший мастер
8.	Отчетная конференция по итогам производственной практики (по профилю)		май	Старший мастер
9.	Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах		ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение классных часов для студентов 3 курса: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Гарантии официального трудоустройства»		февраль-март	Классные руководители/ кураторы
11.	Работа горячей линии по		в течение года	Руководитель ЦСТВ

	вопросам занятости выпускников в образовательной организации			
12.	Заседание комиссии по трудоустройству выпускников с привлечением представителей центра занятости и управлений образования области		май	Руководитель ЦСТВ
13.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников на базе Учебного центра		в течение года	Руководитель ЦСТВ, Учебный центр
14.	Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения		в течение года	Директор, зам. директора по УР
15.	Оказание индивидуальной психологической поддержки выпускников		в течение года	Психолог
16.	Создание группы Вконтакте, ежемесячное обновление информации по вакансиям работодателей		еженедельно	Руководитель ЦСТВ
17.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и/или ОВЗ 2021, 2022 годов		ежемесячно	Мастера п/о, классные руководители
18.	Встречи с работодателями по организации практики студентов с ОВЗ по трудоустройству выпускников		в течении года	Директор, мастера п/о
19.	Трудоустройство участников чемпионатов «Абилимпикс», «Профессионалы».		в течении года	Директор, кураторы мастера п/о

III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.

3.1	Взаимодействие с работодателями			
	Разработка совместного плана работы с работодателями		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, классные руководители /кураторы
3.2	Взаимодействие с отделениями занятости			
	Заключение соглашения "ЦЗН Навлинского района"		октябрь	Директор
	Разработка плана работы с ЦЗН		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, мастера

				п/о , классные руководители /кураторы
3.3	Взаимодействие с ЦОПП			
	Участие в семинарах, вебинарах и т.д.		в течение года	Заместитель директора по УВР ответственный за профориентацию
IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников				
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2021, 2022 г.		ежемесячно	Заместитель директора по УВР Мастера п/о , , классные руководители/кураторы
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023 году		в течение года	Заместитель директора по УВР ответственный за профориентацию
3.	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024 году		май, июнь	Заместитель директора по УВР , ответственный за профориентацию руководители/кураторы
4.	Анализ деятельности ЦСТВ	Отчет о деятельности ЦСТВ	июнь	Руководитель ЦСТВ

Зам. директора по работе с филиалом



С.И. Данилюк