

Департамент образования и науки Брянской области

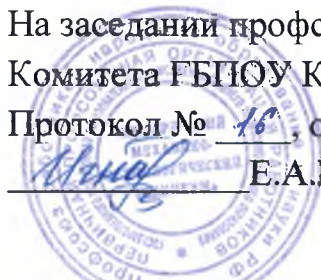
Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Комаричский механико-технологический техникум»

«Утверждено»

На заседании профсоюзного
Комитета ГБПОУ КМТТ

Протокол № 16, от 24.10.2017

И.А.Игнатова Е.А.Игнатова



« Утверждаю»

Директор ГБПОУ КМТТ

И.В.Гоголь

« 24 » 10 20 17 г.

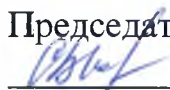


«Согласовано»

Председатель родительского совета

С.В.Корнюшина

« 23 » 10 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБПОУ «Комаричский механико-технологический техникум»

Рассмотрено и одобрено на

заседании пед.совете техникума

протокол № 4 от 14.11 2017 г.

Секретарь

О.В.Дрензелева



1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года № 124, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Уставом техникума, Положениями об итоговой государственной аттестации выпускников, положением о производственной практике, и регулирует процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в техникуме.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих образовательных учреждений родственного профиля, как правило, в период на первом курсе до 25 ноября при наличии мест в учебной группе, а также в течение учебного года при наличии вакантных мест в учебных группах.

2.2. Обучающийся, желающий перевестись из ГБПОУ КМТТ в другое образовательное учреждение, должен:

- 1) подать письменное заявление на имя директора техникума;
- 2) предоставить справку-подтверждение из образовательного учреждения, куда он желает перевестись, о том, что это образовательное учреждение имеет возможность принять его на обучение;

Техникум выдает обучающемуся академическую справку или заверенную директором ведомость успеваемости, издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)».

2.3. Обучающийся, желающий перевестись из другого учебного заведения в ГБПОУ КМТТ, должен:

- 1) подать заявление о переводе на имя директора того образовательного учреждения, где он обучался;
- 2) получить справку-подтверждение из ГБПОУ КМТТ о том, что техникум имеет возможность принять его на обучение;
- 3) получив письменное согласие на перевод, обратиться к директору ГБПОУ КМТТ с заявлением;
- 4) представить академическую справку или заверенную директором ведомость успеваемости.

При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

2.4.В приказе о допуске обучающегося к учебным занятиям устанавливается перечень дисциплин, по которым следует ликвидировать расхождения в учебных планах, и конкретные сроки сдачи необходимых зачетов и экзаменов.

2.5.Передача дисциплин организуется учебной частью на основании сопоставления академической справки (ведомости успеваемости), выданной обучающемуся в ОУ, и учебного плана по профессии ГБПОУ КМТТ. Перезачет результатов обучения по учебным дисциплинам, внесенным в академическую справку (ведомость успеваемости), производится при условии соответствия программных требований по этим дисциплинам.

2.6.Для того чтобы перевестись с очного на заочное отделение, необходимо:

Сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, заполненный обходной лист;

Объяснить в учебной части причины перевода и написать заявление.

Существует несколько условий, которые необходимо соблюдать при переводе:

У студента должны отсутствовать учебные или финансовые задолженности;

Перевод на курс осуществляется с учетом учебного плана;

2.7.Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию;

2.8.Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Без смены специальности перевод на заочную форму обучения возможен после окончания первого курса дневного отделения.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Студент может быть отчислен из техникума:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой техникум;

2) по инициативе администрации техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам или не присутствовавшие без уважительной причины на экзаменах по трем и более дисциплинам; не сдавшие трижды экзамен (зачет) по одной дисциплине, в т.ч. предметной аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена (зачета) создаётся в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) по данной дисциплине); не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной предметной комиссии; не ликвидировавшие академические задолженности в течение 20 дней после начала семестра, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные

индивидуальным графиком сроки; не выполнившие программу практики без уважительных причин, не представившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета), а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.3. Основанием для отчисления является распорядительный акт техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта техникума об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.5. За невыполнение условий договора студент может быть отчислен при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 15 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение студента, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

3.6. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Отчисление за недобросовестное отношение к освоению профессиональной программы, является мерой дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено

к обучающемуся, студенту техникума после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок

принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом

3.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в техникуме мер дисциплинарного взыскания.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

4. Порядок оформления документов

4.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося, студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления.

4.2. При отчислении в связи с переводом обучающийся, студент представляет в техникум справку из принимающего техникума по установленной форме.

4.3. Отчисление обучающихся, студентов по уважительным причинам может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

4.4. Перед отчислением обучающихся, студентов за академическую неуспеваемость заместитель директора по учебной работе помещает списки

обучающихся, студентов, подлежащих отчислению из техникума, на доску объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся, студентов.

До издания приказа об отчислении обучающегося, студента по неуважительной причине директором должно быть затребовано от обучающегося, студента объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося, студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае директор должен затребовать от него письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа обучающегося, студента от дачи объяснений в письменной форме директор составляет соответствующий акт за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося, студента объяснения в письменной форме заместитель директора по УПР должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся, студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме.

Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся, студенту заказным письмом с уведомлением по адресу, имеющемуся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся, студенту или его законным представителям под расписку. В случае неявки обучающегося, студента в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения, администрация техникума готовит соответствующий приказ об отчислении обучающегося, студента.

Неявка обучающегося, студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.5. Дата отчисления обучающегося, студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося, студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.6. Списки отчисленных обучающихся, студентов вывешиваются на доске объявлений техникума.

4.7. Администрация техникума в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося, студента, обучавшегося на платной основе, обязан уведомить плательщика об отчислении обучающегося, студента и расторжении договора об обучении обучающегося, студента путем направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении обучающегося, студента.

4.8. Обучающийся, студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.9. Обучающиеся, студенты, проживающие в общежитии техникума, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по

любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.10. Обучающемуся, студенту, отчисленному из техникума, после оформления в установленном порядке обходного листа в личное дело вносятся все вышеперечисленные документы (согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов техникума), и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум.

4.11. При отчислении обучающихся, студента в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и приложение к диплому, установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле), не позднее 14 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

При отчислении обучающегося, студента по другим причинам по его заявлению в 14 дневный срок выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

5. Восстановление обучающихся, отчисленных из техникума

5.1. Обучающийся, отчисленный из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Техникум обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

5.3. При восстановлении директор техникума устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах техникума.

5.4. Обучающиеся отчисленные по инициативе администрации техникума, имеют право на восстановление для обучения в техникуме в течение двух лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом директора техникума на основе представления учебной части с обоснованием основы обучения.

5.6. Восстановление обучающегося в техникуме производится только на вакантные места и, как правило, на тот же курс, с которого был отчислен обучающийся.

5.7. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора. По согласованию с учебной частью распоряжением по техникуму определяется

перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать расхождение в учебных планах и конкретные сроки их ликвидации.