

ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕЗЮМЕ

Сосоветуем обратить внимание на следующие важные моменты:

Очень важна форма презентации. Резюме должны быть четкими, предпочтительно отпечатанными.

Резюме должно быть кратким. Его следует уместить на одной, в крайнем случае, на двух сторонах машинописного листа. Если у Вас в прошлом было множество различных мест работы, остановитесь на последних двух-трех, а затем обобщенно опишите предшествующий опыт своей трудовой деятельности.

Резюме должно нести информацию о человеке и о его достижениях. Используйте для этого дополнительную информацию; можно ввести отдельный абзац сразу после указания даты рождения и назвать личные качества.

Резюме пишется в позитивном ключе. Вы должны претендовать на получение только той работы, для которой подходите. По этой причине свое здоровье применительно к этой работе Вы можете описывать только как хорошее.

Весь опыт работы лучше излагать в порядке, обратном хронологическому; вначале описываются должности, которые Вы занимали в самое последнее время.

Квалифицированному работнику рекомендуется подробнее остановиться на полученной им подготовке и опыте работы с разным оборудованием. Для тех, кто только что завершил учебу, полезно сконцентрировать внимание на достижениях в учебном заведении.

В некоторых случаях, при трудоустройстве работодатель может потребовать от соискателя рекомендации с прежнего места работы. По возможности, необходимо предоставить такие рекомендации от человека, хорошо Вас знающего и занимавшего руководящее по отношению к Вам положение.

Некоторые моменты не являются обязательными (семейное положение, рекомендации). Обеспечьте необходимую привлекательность Вашего резюме для работодателя, оттенив свои наиболее выгодные качества.

При суммировании информации «вчерашнего дня» особое внимание уделите тем обстоятельствам, которые имеют непосредственное отношение к просьбе о приеме на работу.

Как составлять резюме

Имя Отчество Фамилия:

Дата и место рождения:

Семейное положение:

Адрес, контактный телефон:

Образование (укажите, какие учебные заведения Вы окончили, и когда; а также те, в которых Вы учились (и сколько времени), но не окончили):

Специальность по образованию (укажите все дипломы, свидетельства и т.п., которые Вы имеете):

Опыт работы (укажите, какого рода работой Вам приходилось заниматься, в каких организациях, на каких должностях и в течение какого времени):

Награды, отличия, рекомендации (укажите имеющиеся у Вас награды, грамоты, дипломы победителей конкурсов и т.п., а также рекомендации/характеристики):

Дополнительная информация (можно указать любые дополнительные сведения, которые представят Вас в выгодном свете— например, о Ваших увлечениях, связанных с ними умениях и навыках, участии в общественной жизни и пр.):

Василий Петрович Иванов

Дата и место рождения: 10 апреля 1955 г.р., г. Ростов-на-Дону

Семейное положение: женат, двое детей (сын Иван 1985 г.р. и дочь Анна 1990 г.р.)

Адрес, контактный телефон: 344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 10 кв. 25; тел: 234-48-66

Образование: окончил среднюю школу № 10 г. Ростова-на-Дону в 1972 г.; строительный техникум в 1976г.; курсы электриков при заводе «Горизонт» в 1978 г.; окончил 2 курса вечернего отделения Ростовского инженерно-строительного института (в 1979-1982 гг.)

Специальность по образованию: строитель-монтажник 4 разряда (диплом техника № ...); электрик 4 разряда (свидетельство № ...); имею водительские права категории ВС

Опыт работы:

1985-1992 — бригадир монтажников СУ-10 Ростгорстроя, работал на строительстве крупнопанельных жилых домов

1978-1985 — наладчик электрооборудования СУ-8 Стройтреста № 6

1975-1978 — водитель грузовика завода «Горизонт»

1973-1975 — служба в армии, в строительных войсках

Награды, отличия, рекомендации: Неоднократно получал грамоты и премии за хорошую работу

Дополнительная информация: активно занимаюсь спортом(футбол, волейбол); хорошо разбираюсь в электронике; к своей работе отношусь внимательно и ответственно. Готов приступить к работе немедленно.