***Как подготовиться к собеседованию***

Если вы хотите получить новую работу, то должны быть готовы к собеседованиям с потенциальными работодателями. Для оценки и отбора кандидатов, претендующих на получение работы, могут применяться различные методы. Но наиболее распространенным является собеседование (иногда говорят "интервью", а того, кто проводит интервью, называют интервьюером).

Собеседование – это ваш шанс показать представителю компании, что именно вы тот человек, которого эта компания долго искала, что именно вы будете весьма ценным приобретением для этой компании.

Основная рекомендация заключается в том, что вам необходимо как следует подготовиться к представлению самого себя в процессе собеседования.
Своим внешним видом, манерами и ответами на вопросы вы должны убедить интервьюера в том, что обладаете необходимыми для успешной работы навыками и личными качествами.
Существует множество разновидностей собеседований. Собеседование
может быть:

1. заочным

2. телефонным

3. очным ("лицом к лицу").

Интервьюером может быть сотрудник кадрового агентства, представляющий интересы работодателя. Или сотрудник кадровой службы компании. Или какой-то другой сотрудник компании, например, ваш возможный руководитель или даже глава компании. В собеседовании могут принимать участие несколько интервьюеров одновременно. Реже - несколько претендентов. Иногда собеседования проводятся в несколько этапов одним и тем же интервьюером. Иногда разными. Естественно, у каждого вида собеседования есть свои нюансы, которые в идеале нужно учитывать. Но гораздо больше общего. И если вы научитесь правильно себя вести на очном собеседовании с одним интервьюером (наиболее распространенная форма), то и другие виды собеседований вы, скорее всего, будете преодолевать успешно.

1. Заочное знакомство

Основные методы оценки кандидатов:

1. Предварительный анализ анкетных данных (краткая регистрационная анкета, резюме, письмо-заявление).

2. Предварительное отсеивающее собеседование (как правило, телефонное).

3. Анализ заполненной на фирме подробной анкеты.

4. Основное собеседование (серия собеседований).

5. Проверка отзывов.

Хорошо составленное резюме увеличивает шанс заинтересовать своей кандидатурой работодателя. С теми кандидатами, которые представляются интересными по резюме, могут назначить предварительное телефонное собеседование.

2. Телефонное собеседование

Главные задачи телефонного интервью выяснить у вас:

1. Уточнение готовности кандидата переменить работу и ожидания по поводу новой работы.

2. Уточнение отдельных деталей опыта и квалификации, которые важны для данной должности, но не отражены достаточно ясно в резюме.

3. Получение предварительного общего впечатления о человеке и его манере общения.

Возможные вопросы по телефонному интервью:

• о причинах готовности переменить работу;

• о том, какая работа была бы наиболее предпочтительной;

• об ожиданиях по оплате;

• о профессиональном опыте (отдельные детали, не раскрытые в резюме);

3. Очное собеседование

При первом посещении потенциального работодателя может понадобиться заполнить анкету, принести с собой резюме, фотографию и другие документы.

В вашем поведении важно все: интонации, громкость голоса, паузы, мимика, поза, жесты.